

ПРИНЯТО
на общем собрании работников детского сада
Протокол № 1 от 30.08.2017
Председатель общего собрания
работников О.Д.Шевнина О.Д.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ детский сад «Гномик»
Е.Н. Тулакина
Приказ № 19 от 30.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский
сад комбинированного вида «Гномик» д.Родыгино Советского района
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Гномик» д.Родыгино Советского района Кировской области (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ.

1.2. Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Кировской области в сфере образования и социальной защиты, уставом МКДОУ и настоящим Положением.

1.4. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ДОУ является основным местом работы,

1.5. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя ДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления ДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем ДОУ.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически утрачивает силу и хранению не подлежит.

2. Цели и задачи Общего собрания работников ДОУ

2.1. Целью деятельности Общего собрания ДОУ является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления ДОУ, развитию инициативы трудового коллектива ДОУ;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДОУ;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития ДОУ.

3.1. Обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка ДОУ, Устав Детского сада, изменения в Устав, программу развития Детского сада

3.2. Принимает локальные нормативные акты ДОУ, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации (положения об оплате труда и премировании, инструкции по охране труда для работников Детского сада и др.)

3.3. Обсуждает вопросы готовности Детского сада к учебному году, итоги летней оздоровительной компании, организации питания, санитарного и противопожарного состояния Детского сада, охрану жизни и здоровья детей и работников.

3.4. Вносит предложения Учредителю ДОУ по вопросам улучшения функционирования ДОУ, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ, по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки ДОУ.

3.6. Заслушивает ежегодный отчет заведующего Детским садом о поступлении дополнительных финансовых и материальных средств, решает вопрос о распределении дополнительных финансовых и материальных средств, привлеченных и полученных Детским садом.

3.7. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении ДОУ; заслушивает заведующего ДОУ о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий.

3.8. Избирает представителей работников ДОУ в комиссию по трудовым спорам.

3.9. Утверждает требования, выдвинутые работниками ДОУ или представительным органом работников ДОУ при коллективных трудовых спорах.

3.10. Принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.11. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность

3.12. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

3.13. Обсуждает и утверждает коллективный договор с администрацией ДОУ, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.14. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, по плану работы ДОУ.

4.2. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- заведующий ДОУ;
- профсоюзная организация ДОУ;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников ДОУ.

4.3. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

4.4. Общее собрание работников Детского сада вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины коллектива. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Детского сада считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.5. Решение общего собрания принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5. Права и ответственность общего собрания

5.1. Каждый член общего собрания трудового коллектива ДОУ имеет право:
потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Общее собрание имеет право:

- участвовать в претворении решений собрания Учреждения;
- иметь право воздержаться при голосовании;
- предлагать заведующей план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- совместно с заведующей готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива;
- вносить предложения по выдвижению кандидатуры на награждения на районную Доску почета и «Лучший по профессии»;

5.3. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ДОУ;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

5.4. Участник общего собрания обязан быть корректным при высказывании замечаний, мнений, требований

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью ДОУ.

6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).