

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ детский сад «Гномик»

Т.Н. Тулакина

Приказ № 1 от 01.09.2017



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Гномик» д.Родыгино Советского района
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом дошкольного образовательного учреждения далее (ДОУ).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности детского сада, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью организации (ч. 2 ст. 26 Закона).

1.4. В состав Педагогического совета входят заведующий ДОУ и педагогические работники.

1.5. В состав педагогического совета может входить медицинский работник ДОУ при решении вопросов, связанных с организацией и содержанием оздоровительной работы в ДОУ и председатели родительских комитетов групп.

1.6. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.8. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.9. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления ДОУ.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи деятельности педагогического совета

2.1. Способствовать реализации федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч. 1 ст. 28 Закона).

2.3. Определять содержание образования в ДОУ (ч. 2 ст. 28 Закона).

2.4. Способствовать внедрению в практику работы детского сада современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

2.5. Обеспечить повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

2.6. Определять направления инновационной, методической, воспитательно-образовательной, коррекционно-развивающей деятельности ДОУ.

2.7. Способствовать трансляции передового педагогического опыта педагогов ДОУ.

2.8. Принимать решения о лицензировании образовательных и медицинских услуг ДОУ; аттестации педагогов.

2.9. Обсуждать вопросы повышения профессиональной компетенции педагогов: курсы повышения квалификации, аттестация, профессиональная переподготовка, обучение.

3. Содержание деятельности (компетенция) педагогического совета

Педагогический совет принимает:

3.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч. 1 ст. 30 Закона).

3.2. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п. 1 ч. 3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона).

3.3. Образовательные программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона).

3.4. Рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч. 1 ст. 28 Закона);

- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу организации (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);

- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п. 1 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение требований к одежде воспитанников (п. 18 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п. 9 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение публичного доклада (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч. 1 ст. 30 Закона);

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп. 11, 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п. 4 ч. 1 ст. 48 Закона);

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п. 15 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п. 13 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п. 19 ч. 3 ст. 28 Закона);

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п. 7 ч. 1 ст. 48 Закона);

- о ведении официального сайта организации в сети «интернет» (п. 21 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28 ч. 4 ст. 48 Закона);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о результатах внутренней, внешней и независимой оценок качества образования.

3.4. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников детского сада

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;

- члены представительного органа работников организации;

- председатели родительского комитета групп (законных представителей) воспитанников (с правом решающего голоса);

- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между учреждением и родителями (законными

представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);

-представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

Необходимость их участия определяется председателем педагогического совета.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий организации (или лицо, им назначенное) который:

- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
- информирует членов Педагогического совета Детского сада о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет Детского сада заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета Детского сада;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета Детского сада;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета Детского сада.

4.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год. Секретарь работает на общественных началах

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы организации.

4.6. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решение Педагогического совета Детского сада считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого рассматривают в установленный учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности организации, если его предложения поддержат не менее половины членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Организация делопроизводства педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения заседания.

- Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета.

- Приглашенные (ФИО, должность, организация).

- Повестка дня.

- Ход обсуждения вопросов.

- Предложения, дополнения, рекомендации и замечания членов педагогического совета, приглашенных лиц.

- Принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится в организации 5 лет.

6.7. Доклады, тезисы и тексты выступлений прилагаются, группируются и систематизируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

6.8. Ответственным за организацию делопроизводства и его культуру назначается секретарь педагогического совета.