

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2021



СОГЛАСОВАНО
представитель родительской
общественности
М.В. Мустафина

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутренний учет муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида «Гномик» д.Родыгино
Советского района Кировской области
семей воспитанников, находящихся в социально опасном положении.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о постановке на внутренний учет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Гномик» д.Родыгино Советского района Кировской области семей воспитанников, находящихся в социально опасном положении (далее-Положение) разработано в соответствии с Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223 ФЗ, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 — ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний учет (далее-ВУ), снятия с учета и ведения учета семей воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Гномик» д.Родыгино (далее – ДОУ «Гномик»), находящихся в социально опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют (или ненадлежащим образом исполняют) свои обязанности по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной

профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

II. Цель и задача ВУ.

2.1. Внутренний учет ведется с целью ранней профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Основными задачами ВУ являются:

оказание социально-психологической и педагогической помощи воспитанникам, имеющими проблемы в развитии, воспитании, общении;
предупреждение безнадзорности, беспризорности воспитанников;
оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на ВУ

3.1. Семьи воспитанников должны быть поставлены на ВУ в случаях, если в семье:

родители злоупотребляют спиртными напитками или наркотиками;
родители допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
родители не исполняют (или ненадлежащим образом исполняют) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
родители отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

IV. Основания для снятия с ВУ

4.1. Снятие с ВУ семей осуществляется при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни воспитанников или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и шести месяцев.

4.2. Кроме того, с ВУ снимаются воспитанники:

выпускники ДОУ;
перешедшие в другое дошкольное учреждение.

V. Порядок постановки на ВУ и снятия с учета.

5.1. Постановка на ВУ осуществляется по решению КДН и ЗП.

5.2. Для постановки воспитанников на ВУ заведующему передаются следующие документы:

сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;
постановление КДН и ЗП о признании семьи воспитанника в социально опасном положении.

5.3. Снятие с ВУ семьи осуществляется по решению КДН, органов опеки и попечительства. Детский сад представляет следующие документы: информация ответственного лица о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними его родителями (законными представителями); характеристика несовершеннолетнего (представление) от воспитателя; при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей)

VI. Ведение ВУ.

6.1. На каждого воспитанника и семью, поставленных на ВУ заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в КДН, органах опеки и попечительства.

6.3. Ответственность за организацию и ведение ВУ воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом заведующего ДООУ на ответственное лицо.

VII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого воспитанника и семью, стоящих на ВУ составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная воспитательно-профилактическая работа в отношении воспитанника, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям.

7.3. В конце учебного года ответственный за ВУ проводит анализ профилактической работы с воспитанниками и семьями, поставленными на внутренний учет, и сообщает о его результатах на заседаниях педсовета.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на учет _____

Основания постановки на учет _____

Ф.И.О. матери, дата рождения _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца, дата рождения _____

Место работы: _____

В семье также проживают: _____

Адрес регистрации и фактического проживания: _____

Социальный статус семьи _____

(многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия (жилая площадь, кол-во комнат, санузел, кухня). Условия проживания детей (отдельная комната, уголок для занятий, спальное место, шкаф или полки для одежды, книги, игрушки, постельное белье, питание и т.д.)

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

(взаимоотношения в семье, выполнение родительских обязанностей)

Воспитатель _____

« _____ » « _____ » 20 ____ года